SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 7 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2013

OBJETIVO(S): Seguimiento a la formacion Mes de Octubre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S)	FIRMA	FIRMA Y HUELLA VIRTUAL
1	NATEDO CASTRO C	73160160		X		ARTIC.	ACASTRO@SENA.EDU.CO	3157902674	N/A	
2	Alirio Urrutia Velasquez	79348548		X		Articul	aumariavelasquez@gmail.com	3105765304	N/A	
3	ALEXANDER RODRIGUEZ	88216911		X		SENA ARTICULACION	arsdocente@gmail.com	3156719897	N/A	
4	Hecta Damian Moreno Romero	82390569		X		Sena Articulacion	fmoreno@sena.edu.co	3118358452	N/A	
5	Nelson Ariel	7105G603		X		Sena	marios535@hotmail.com	3143428966	N/A	
6	[illegible]	14 80 05		X		Sena	[illegible]	3208[illegible]	N/A	
7	Lady Romero	33702059		X		SENA Articulación	lromeroV@sena.edu.co	3203470641	N/A	
8	Angelo Virgilio Bonco	83021282		X		Articulación	amromero@sena.edu.co	3049[illegible]	N/A	
9	PALMA GOGRAIS	33.368.351		X		SENA	Pgograis@sena.edu.co	3123257[illegible]	N/A	
10	Jose Antonio Rodriguez	79468755		X		Sena	Jorgeantonio@hotmail.com	3115574[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V01

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2019

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Juan C. Hernandez	80830258		X		Cide Articulación	jghernandez@sena.edu.co	3192544268	N/A	
12	Duvan Casas C.	93300406		X		CIDE Articulación	dccasas@gmail.com	3172886896	N/A	Duvan Casas C.
13	Claudio Cristino Sandoval	4004038 2		X		CIDE Articulación	ccsandoval@sena.edu.co	3174185042	N/A	
14	Rodrigo Marcial	79-331166		X		CIDE Articulación	contratadmf@misena.edu.co	3102256635	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación Ie Compartir		
CIUDAD Y FECHA: 07-10-2023	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: IE Compartir	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Integración Curricular
2. Formatos F023 Etapa Productiva
3. Carta de certificación
4. Estudiantes con novedades grados decimo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la formación SENA IE Compartir

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para llevar a cabo el seguimiento a la formación SENA en la IE Compartir se da inicio a la reunión hoy 04 de octubre para concertar las siguientes actividades con respecto a la gestión del proceso de certificación grados once, Integración curricular, Aprendices con novedades grados decimos.

1. **Integración Curricular:** Con respecto a la integración curricular se concertó que para los grados once se mantendrá la misma integración realizada el año anterior. Lo que se deberá hacer es transcribir la información del año anterior al nuevo formato para que el señor rector lo firme. Para acceder y extraer la información de la integración del año anterior según especialidad ingresar a la carpeta **Integración año anterior 2022** del Drive. Una vez se encuentren los formatos para grado decimo y once diligenciados con **fecha de 04 de octubre de 2023** se deberán cargar en la carpeta **Integración Curricular Año 2023** del Drive. La secretaria del colegio ingresara a firmar los formatos

Con respecto a los grados decimo para la **competencia de Ingles en** las especialidades de **Técnico en Programación de Software y Técnico en contenidos digitales** solo se debe integrar el resultado. ***comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.*** el resto de resultados de la competencia se mantienen igual a lo integrado el año anterior.

Powered by CamScanner

Para la **competencia de Sociales** las especialidades de **Técnico en Programación de Software y Técnico en contenidos digitales y técnico en Recursos humanos.** solo se debe integrar el resultado ***Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.*** el resto de resultados de la competencia se mantienen igual a lo integrado el año anterior.

Para la competencia de **Emprendimiento** que para el colegio se considera Optativa las especialidades de **Técnico en programación de software** se deben integrar todos los resultados de la competencia en mención.

Para la competencia de **Ciencias naturales** de las especialidades de **Técnico en Contenidos digitales y técnico en Promotoría ambiental** se deben integrar todos los resultados de esta competencia.

Las demás especialidades correspondientes a grado decimo se mantendrían con la integración curricular hecha el año anterior dado a que no se identificaron cambios en las competencias y resultados de aprendizaje.

Para acceder y extraer la información de la integración del año anterior según especialidad ingresar a la carpeta **Integración año anterior 2022** del Drive.

Se estará concertando el espacio y la hora para la integración de estas competencias y resultados.

Una vez se encuentren los formatos para grado decimo y once diligenciados con **fecha de 04 de octubre de 2023** se deberán cargar en la carpeta **Integración Curricular Año 2023** del Drive. La secretaria del colegio ingresara a firmar los formatos.

1. **Formatos F023 Etapa Productiva:** Para llevar a cabo la gestión y el trámite de este formato se concertó con el rector que cada instructor de grado once consolide los formatos en Word por cada aprendiz el cual deben encontrase diligenciados y firmados por el instructor y aprendiz para que el rector pueda firmarlos. Los formatos por cada especialidad deben estar cargados en la siguiente carpeta **Formatos Etapa productiva F023** del Drive. La secretaria del colegio ingresara a firmar los formatos y a dejarlos en pdf.
2. **Carta de certificación:** Para llevar a cabo este trámite el rector también sugiere que cada instructor realice el cargue de las cartas de certificación para que la secretaria acceda y verifique la información de los estudiantes a certificar. El rector recomienda ir haciendo esta diligencia por cada instructor para ir agilizando el proceso. Esta carta se debe cargar a la carpeta **Carta de Certificación 2023.**

3. **Estudiantes con novedades grados decimo**: Para las novedades de estudiantes de decimo las directivas del colegio realizan entrega de información actualizada de contactos. Las directivas sugieren que, por cada especialidad, el instructor identifique en

Powered by CamScanner

el documento de Excel el aprendiz y en la columna de observaciones colocar la novedad. Las directivas recomiendan realizar esta tarea lo antes posible para una vez tener consolidado realizar la citación en jornadas académicas del colegio tal y como se había acordado en la reunión del mes de agosto para definir la situación SENA para estos estudiantes. **Nota:** Se sugiere que cada instructor de grado decimo trabaje sobre el mismo documento. La carpeta con el archivo se encuentra en el drive con el nombre Novedades **Aprendices decimos 2023.**

Para tramitar todo lo anterior se deja a disposición el link del drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1lSAGL5fhFS1b3eqgIo3vNCuvIMHbRChY?usp=sharing

Con los anteriores acuerdos las directivas del colegio dan por terminada la reunión.

.

CONCLUSIONES

1. Se realizo reunión y concertando gestión para la certificación de grados Once, Diligenciamiento formato f023, Formato F035 y novedades grados decimo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a la formación	**Instructores IE Compartir**	**Mes de Octubre**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner